



المحاضرات النظرية

Agricultural Media and Press
 محاضرات الاعلام والصحافة الزراعية
 المرحلة الثالثة / ارشاد

Media : الاعلام

لقد كانت الاشارة الى الاعلام منذ وجوده كالاتصال والاداء
 ان ينقل افكاره ومعارفه من الافرنج عن طريق الكتاب والاشارة ، بعد ذلك
 مع تطور المجتمعات كانت العصيدة ، القرية اول ما عرفه العرب وكثيرهم
 وسائل الاعلام ومن وقتها انما اصرت لعبت الملقية على الاعلام والصحافة
 كما فعلت الصحف المتبادلة بين القبائل وسيلة الاعلام فاعلمت كمنهات
 الرسول (ص) الملوك العالم والتي كانت حركة اعلامية اشد من التاريخ العربي
 ولولا ذلك سلطت الدول الامم بين الدول والمنشآت الدولية .

وفيما يتعلق بوسائل الاعلام الحديثة فانه ظهور الطبعة كانت اللاميل الحقيق
 بين العصور القديمة والحديثة وذلك عام 1463م على يد الامريك جوتنبرغ
 مما ساعد على سهولة فهم الافكار وتبسيطها ، اضافة الى ظهور السماركاردو
 والكتيبون ووكالات الانباء والصحافة العالم حلت الاعلام منسقة على
 مدار اليوم ، مما ساعد على ظهور وسائل افكار اكثر تطوراً كالانترنت ، والكمبيوتر
 والفضائية .

ان الاعلام مفهوم المديان التي يعرف بانها
 ركائز ادم ، التي لا تقتصر على الصحف ، تزداد بالماهر بكافة الكفاح
 والافكار الفصحى والمعلومات التي تخدم من القضايا والموضوعات والمجالات
 ومجريات الاصول بطريقة موزونة ١١ .

عن مصادر الاعلام :

- ١- عن طريق الرسائل وهو ما فيه الرسالة الاعلامية او تلك الموجه اليك
- ٢- عن طريق الرسائل سواء كانت مكتوبة او شفهية .
- ٣- عن طريق النقل وهو الموجه اليك من قبل الرسائل الاعلامية سواء
 كانت فرداً او جماعة .
- ٤- عن طريق الرسائل : وفي الخبر كعالم المصروف الذي يبروم المرحل نقله
 الى النقل .
- ٥- عن طريق الوسائل : وهي الاداة التي بواسطتها يتم نقل الرسائل الى المستلم .

عناصر الاعلام :

١- الإعلام نشاط اجتماعي يختص عليه كافة المكونات الاجتماعية للإنسان
وهو المصدر والوسيلة والوسيلة والوسيلة.
٢- يتم الإعلام بالدقة والصدق والصراحة وعرض الحقائق دون تحريف

٣- يتقدم الإعلام الشرح والتبسيط والتوضيح للحقائق والوقائع
٤- تزداد أهمية الإعلام كلما ازداد الإعلام بتقنية واتساع السواك
العقليين والثقافيين والفكرين لإفرادهم.

أهمية الإعلام:

- ١- كونه الأداة الأبرز في عملية الاتصال بالجمهور
- ٢- توفير الإعلام للشخص وتقدم المعلومات القيمة والحقائق مع ذكر مصادرها
مقدمة للعلماء
- ٣- يلعب الإعلام دوراً مهماً في تنمية هياكل المجتمعات المتقدمة في التقدير والتطور
- ٤- للإعلام دور مهم في مجال التربية والتعليم

أهداف الإعلام ووظائفه:

أولاً: الوظيفة الإخبارية: وهي نقل الأخبار والبيانات
والحقيقة والرسائل الإخبارية المستوحاة.

ثانياً: التوجيه وتكوين المواقف والاتجاهات:
يقدم بطلان بطلان التوجيه المبدئية فانه يخلق التوجيه
المجتمع كونه مؤسساته الاجتماعية والسياسية والاقتصادية.

ثالثاً: زيادة الثقافة والمعلومات:
الشفقة العام هدفه هو زيادة ثقافة الفرد برفعة وسائل الإعلام
وليس بالفرق بالوسائل الأكاديمية التقليدية والتثقيف العام بحيث
يكتل محتوى أو ضلوع ويقصد به التثقيف العنوي والعارف بحيث
عندما يجد الفرد خبراً أو شيئاً دلالة لها كالأخبار والبرامج
الترفيهية.

رابعاً: الاتصال الاجتماعي والإعلانات السياسية:

وهي عبارة بالاصطلاح الاعلامي عن المبادىء لادارة الاعلام عن طريق وسائل الاعلام، وعندها تقدم الصحف اختياراً اختيارية عن الافراد والمؤسسات كما ان تكون صلة وصل بوسيلة تنقل امتياز الافراح والافراح والمنارة وغيرها.

طائفة: الترتيب عن الجمهور بدستورية:

كما ان جوارب الملكية والصحف والبرامج الحكومية من التلفزيون.

طائفة: الاعلام والسياسة:

كما ان الاعلام عن السلع الجارية والوظائف الشارة والنامقصة وغيرها.

وسائل الاعلام: Mass Media

مطلوب الاختيار لكل وسائل الاعلام الجماهيري ووسائل الاعلام ويرجع هذا الى ترتيب مصطلح (mass media) اي وسائل الاعلام الجماهيري او وسائل الاعلام.

ويجسد في وسائل الاعلام المؤسسات المكونة من التردد الجماهيري بالامتنان والمعلومات والمطابق ويتم بالواقع الترويجية كهدف لتكثيف الفرز والمباينة المحلية.

وتتأثر وسائل الاعلام من رأي كوكبي بأربع مميزات هي: 1- قدرتها التفسيرية وقامت قدرتها على نقل وتوصيل الافكار والمعارف الاخرى.

2- قدرتها على استمرارية التأثير اذ يتجاوز عن غيرها.

3- كما ان حامل المعلومات او الرسالة.

4- قدرة الانتشار وقدره الهول الى ان يندرج كجانب.

وهذه الوسائل:

1- الوسائل السمعية

2- الوسائل المرئية

3- الوسائل السمعية المرئية

4- الوسائل السمعية والمرئية.

نماذج الاعلام: Models of Media

وهذه النماذج:

- ٢- نموذج وليس برنامج
- ٣- نموذج فانزولد لا سويل
- ٤- نموذج شبارلس رابطة
- ٥- نموذج هلفند راي فليس
- ٥- نموذج مارسي الكوانية (لكرت لويث)
- ٦- نموذج مارغال ماكلوهان

الاعلان من الاعلام والاعلام والاعلام :-
 هناك الاقة وطيدة بين الاعلام والاعلام والاعلام بحيث يمكن القول
 انهما مع العناصر الاساسية للاعلام وهما مجرد من المربح والاعلام
 المتكامل.

الاعلام : Advertising

يعرف الاعلام بأنه اي شكل من اشكال الترويج التي تهدف الى ايقاظ
 والمخاطبة الشخصية او الجماعية لجمهور مستهدف من الافراد بغرض اقبالهم
 والتأثير عليهم لشراء سلعة او خدمة او تغيير انماهم وذلك نظرا من
 مدفوع في كجهاة اعلانية محددة .
 او يعرف بأنه :- ردا كوسيلة المرفوعة كملق حال العرض والنفوس من اهل
 لغرض بيع او الشراء في سلعة او خدمة معينة او كجهاة اقناعية
 الجمهور على قبول فكرة او توثيقها وهي بذلك :-

- الاعلام الاعلان :- ان الهدف من الرسالة الاعلان هو تغيير سلوك المستهلك
 صفا يعمدوا متعلقين ، ومع ذلك في قول حاله :-
- ١- توفير المعلومات والبيانات للسلعة
 - ٢- تبليغ كيفية استعمالها
 - ٣- ابراز المزايا او الفوائد لهذه السلعة
 - ٤- تغيير سلوك المستهلك للماركات الاخرى
 - ٥- تقليل التفضيل في المنتجات
 - ٦- دعم جهود الترويج للسلعة

وتلخص الاعلان :-

أحد أشكال الملتقى

في أثناء أقسام الطلبة

- ١- خلق وتنظيم الرقعة لمن الملتقى في الأوقات والنص الملتقى
- ٢- اقتراح الملتقى في الأوقات الملتقى في الأوقات
- ٣- إرشاد الملتقى في الأماكن التي يكون لها سائر الملتقى أو غيرها
- ٤- العمل الملتقى في كيفية الإقحام أو المصانعة وغيرها

صنف الأعلام :-

- ١- الصنف الوطني :-
- ٢- الأعلام الأخرى :-
- ٣- الأعلام الأخرى :-
- ٤- الأعلام الأخرى :-

٥- الصنف المبررات :-

- ١- الأعلام الوطنية
- ٢- الأعلام الملحة
- ٣- الأعلام الدولية

٤- الصنف طبقاً للألوان والأشكال المناسبة :-

- ١- الأعلام الصف المعروء
- ٢- الأعلام الكرتونية المبررة
- ٣- الأعلام الأذاع المبررة
- ٤- الأعلام البريدية

وسائر الأعلام :- هناك عدد من عدة تقدم للتأثير على أولئك

- ١- المثلح يربط الأعلام دوافع للشراء وهو :-
- ٢- إظهار الأعلام منصفة الكادمية أو الملية
- ٣- استقلال بعض المثلح إلى الميانية
- ٤- استخدام المثلح اللغوية
- ٥- محاولة إظهار المثلح بأشكالها المبررة وغيره
- ٦- ربط استخدام المثلح بأشكاله المبررة

Propaganda

العربية :-

لقد صعدت قلوب من مفهوم العربية وفهمهم الإعلان فإذ كان الإعلان كما سمعته توحيه فإن الدعوات لمعقوم اوسع الكبرياء كما يؤدي الى التأثير في عقيدة (تفكير) المهور رسواي كجمل يؤمن بفكرة اوصيا معين اومع اهل صرفة عن فكرة اومعيا يؤمن به ولا وسائل مقيدة من الاالات والحفل وخدمة المتغيرات والبدوات وتأليف الكتب وترويج الاعلانات .
 وعند معرفة الدعوية تظهر هناك كثرة من
 لافضالك التاكيد والممارسة والامحاج والمقيد والتميز والافعال لقبول
 وهي من النظر والاراء والاعمال اوله اوله

طبيعة الدعوية :-

- 1- الدعوية من الاعلام فها ثابته انما انما لها نفس المكونات
- 2- يمكن ترميزها الدعوية بالرموز من الثابت والغير والامحاج الذي يرضاه
- 3- الغرض من الدعوية هو جعل الناس يصدقوا بالدعوية .
- 4- تعد الدعوية من فنون الاعلام .
- 5- تعد الدعوية من الادوات من النفس العقل تؤدي الى افعالها وتؤثر في
- 6- الغرض من الدعوية اعمالي بالهدى بالرائع والفكرة .

انواع الدعوية :-

- 1- الدعوية البهائية
- 2- الدعوية اليهودية
- 3- الدعوية الرمادية .

اساليب الدعوية :-

- 1- السؤلية والتمني
- 2- السؤلية الوفتي
- 3- السؤلية التبادلية
- 4- السؤلية السؤلية الذهبية
- 5- السؤلية الكبار
- 6- السؤلية الفلز وادكارها
- 7- السؤلية الكمية
- 8- السؤلية الكمية الكمية

- ٢٩ - أسلوب منطاد الاختيار
- ٣٠ - أسلوب الاستعانة والاستعانة
- ٣١ - أسلوب الاستعانة

معنى الصحافة الزراعية هو دورها في الإسهام والتزويج في الصحافة: Press : هو امر من المهنة التي تنقل للجمهور الأخبار السريعة تجري في جميع بقاعهم والعالم اجمع اما الصحيفة او الجريدة : Newspaper فهي اعمدات من الصحف او صحف : هي مصدر في قولهم منكرته وكل من يكتب مادة غيرية ويقام في السياسة والاقتصاد والعلوم والقانون والاعمال والنسب والذبح يعمل في مهنة الصحافة في صحف او صحفياً

الصحافة الزراعية : Agricultural Journalism

هي من كمن الصحافة العامة وهي امر في عموم العالم - المنهجية التي تتولى عملية الإسهام في الزراعة بشكل أفضل كما ان وسائل الاعلام الحديثة التي تختلف الاعيان والاشكال والحجرات المعنية بالتكنولوجيا الحديثة والبيئة الريعية للزراعيين صنعت عامر ذلك كله الريعية والعاملين في مجال تسعة المحاصيل الرئيسة كانت وكذلك الراغبين عن المزيد من المعارف الزراعية في مكان آخر صحيفة اعم من كل جانب ذلك فان هذه الصحافة لا تهتم بالامور الزراعية فقط الاكبر يكون ان يتعرف للصحف بالاختيار والتنوير الخاصة

المدير التنفيذي للصحيفة: (مدير التحرير) Newspaper Editor

يعني المدير التنفيذي للصحيفة هي الناحية الادارية او مؤسسة او انجاز تجري هادئة تتم في نظامه يؤميد جهود الاعيان او يتسوق لهتمية الامارات صحيفة هتمية على مبقا ويحل ومهنة في نظام اكبر هو المؤسسة الصحفية كما يتم من داخله ومصادره في الصحافة من قبل من انما مضمونها المعلومات

تتميز بكونه يتكلم المدير التنفيذي للصحيفة عادة من قوائم هي

المدير العام الكلف فيكون في ذمته انذار المدير التنفيذي

- ١- ترتيب الكلمات بحسب الأهمية
- ٢- استناد الحوام الوظيفية لعدد
- ٣- ترتيب كونه تنسيق العمل والتكليفات فيه
- ٤- ومنع كل الأجزاء مما لا يندرج تحتها

- الفئات الرئيسية التي تشملها الوظائف الجديدة :-
- ١- فئة الوظائف التنفيذية الإدارية العليا
- ٢- فئة الوظائف التخطيطية الاستراتيجية الوطنية
- ٣- فئة الوظائف الإدارية التنفيذية

المحرر الصحفي : Press release

أو ملحق على صيغة News وهو الأحدث الأركان من الإخراج الصحفي
 (النقد، القراء، التوثيق، المحرر)
 ويعرف المحرر بأنه المبدع الذي يتكلم القراء المعرضه ليجرد مصدر
 الصحيفة

- ١- التوجه
- ٢- الصراع
- ٣- الغرابة
- ٤- المألوف
- ٥- الرق
- ٦- الشهرة
- ٧- الأهمية
- ٨- سياسة المؤسسة
- ٩- الحجم
- ١٠- الأخلاق العامة والفردية العام
- ١١- الفائدة

أنواع المحرر :-

- ١- محرر داخل :- ضيق داخل (داخل الدولة) الذي مصدره من الصحيفة
 والمحرر الخارجي (خارج الدولة)
- ٢- محرر عملي :- سياسة، اقتصاد، صحة، رياضية، عسكرية

- ٣- زمينياً :- دولي
- ٤- ضيقاً
- ٥- ضيقاً
- ٦- ضيقاً

شكل المحرر الصحفي :-

- ١- مفهوم بسيط
- ٢- مفهوم مركب
- ٣- القيمة الإخبارية

مواضع صياغة الخبر:

- ١- الرفع: وتبين التركيب والتصنيف والتأخره والمفاتيح
- ٢- الموضوع: يوضح نوع الخبر والسهولة والمختصة في خبر الخبر
- ٣- الشرحية: توضح اعتبارات الصنف على صفة إطار القارئ
- ٤- الجهاد: أي انشاء الكمالات على الخبر في صلب الصنف
- ٥- التوضيح العام: يدل الصنف الالتزام بالاداب العامة والاختصاصات

أجزاء الخبر:

- ١- العنوان
- ٢- المقدمة
- ٣- المتن
- ٤- الخاتمة

المقال: Article

وهو قطعة نثرية محددة الطول تتناول موضوعاً مهماً تقرأ بلغة مهذبة ويكون معالجته الموضوعية سرية وكلمة صفة بديهية في ذاتها التي تتغير الصيغة للكاتب وطبيعة الأثر الذي يتركها في سريح لا يتغير للكاتب فريضة التوسع في الطرح

عناصر المقال:

- ١- الفكرة
- ٢- هيكل المقال
- ٣- اللغة والإسلوب

مكونات المقال:

- ١- العنوان
- ٢- المقدمة
- ٣- العرض والمناقشة
- ٤- الخاتمة

انواع المقالة العلمية :-

- ١- المقالة الانتكائية
- ٢- المقالة الادبية
- ٣- المقالة العلمية
- ٤- المقالة العلمية

مقومات كتابة المقالة العلمية :-

١- تسجيل الافكار على ورقة خارجية .

٢- تنظيم الافكار . لا تجهيز المصادر والمراجع

٣- تنظيم المبتدئ والاهتمام بعلامات الترقيم

٤- معرفة القارئ وكتابة ما يفهمون .

٥- مراجعة المقالة قبل النشر .

